

จุลสารหน่วยตรวจสอบภายใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ฉบับที่ 3 เดือน เมษายน – มิถุนายน 2562

สวัสดีค่ะ..ท่านผู้อ่านทุกท่าน กลับมาพบกันอีกครั้งกับจุลสารหน่วยตรวจสอบภายใน ฉบับนี้ขอเสนอสรุปประเด็นคำถาม – คำตอบ เพิ่มเติมจากฉบับที่แล้ว เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ/กฎกระทรวง/ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. 2560 มาฝากกันคะ



คำถามที่พบบ่อย



เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ/กฎกระทรวง/ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560

คำถาม	คำตอบ
วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56 (2) ยกเว้น (ข)	
1. กรณีหน่วยงานจำเป็นต้องซื้ออะไหล่ ซึ่งโดยสภาพต้องใช้อยู่ที่ประกอบได้เท่านั้น ซึ่งยี่ห้อดังกล่าวมีตัวแทนจำหน่ายรายเดียวในประเทศที่ทางบริษัทสาขาผู้ผลิตให้สิทธิการขายกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการใด	จัดหาพัสดุในกรณีที่มีข้อจำกัดทางเทคนิคจำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะและยี่ห้อดังกล่าวมีผู้ผลิตและผู้จำหน่ายเพียงรายเดียว กรณีนี้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 (2) (ค)
2. กรณีหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการจ้างมหาวิทยาลัยพัฒนาโปรแกรมใช้ในงานของหน่วยงานของรัฐ โดยเฉพาะจำนวน 2 โปรแกรม โดยการจ้างดังกล่าวดำเนินการภายใต้ระเบียบพัสดุเดิมและในขณะนี้มีความจำเป็นต้องจ้างดำเนินการ Phasa 2 ต่อเนื่องจากโปรแกรมเดิม และต้องมีการจ้างดูแลระบบและImplement พัฒนาในบางส่วนต่อเนื่องทุกปี จะต้องดำเนินการจ้างตามระเบียบเดิมหรือใหม่อย่างไร	หากเป็นการดำเนินการเพิ่มเติมจากพัสดุเดิมที่เคยจัดซื้อจัดจ้างไว้แล้ว หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดหาตาม พรบ.พัสดุ พ.ศ.2560 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 (2) (จ) ได้ ทั้งนี้มูลค่าพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างครั้งก่อน แต่หากมูลค่าการจัดหาครั้งใหม่สูงกว่าต้องดำเนินการจัดหาด้วยเหตุผลอื่นที่เข้าตามข้อกำหนดไว้ตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง
วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56 (2) (ข)	
1. งานก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท ผู้รับจ้างต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างก่อสร้างหรือไม่	โดยหลักการ การกำหนดงานก่อสร้างห้ามกำหนดวันแต่มีความจำเป็นจะกำหนดผลงานงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในวงเงินไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณหรือประมาณการ
2. กรณีเดินทางไปราชการด้วยรถยนต์ของทางราชการแล้วเกิดยางรั่วต้องปะยาง ถือเป็นกรณีเร่งด่วนหรือไม่และต้องทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุหรือไม่	หากเป็นการซื้อในกรณีเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสองคือ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น

คำถาม	คำตอบ
	ดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นการตรวจรับโดยอนุโลม ดังนั้นกรณีนี้จึงไม่ต้องจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ
3. การจัดหาพัสดุ สำหรับการเตรียมรับเสร็จต้องปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีใด	หากมีรายการที่ต้องดำเนินการในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาทให้ดำเนินการจัดหาตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวจ) 0505.2/ว 199 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 ได้ หากมีวงเงินเกิน 10,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท สามารถใช้วิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 (2) (ข)
4. การซื้อจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000 บาท ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ ฯ ข้อ 22 ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทหรือไม่	การจัดซื้อจัดจ้างกรณีไม่เกิน 10,000 บาท ที่ได้ยกเว้นไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบ ฯ ข้อ 22 ให้ใช้กับรายการที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐตามรายงานที่กำหนดไว้ในตาราง 1 ตามที่แจ้งไว้ในหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561



กิจกรรมการให้คำปรึกษาด้านการบริหารราชการ

ในวันที่ 13 มีนาคม 2562

ณ ห้องประชุมแสงทอง สำนักงานอธิการบดี



“จุลสารหน่วยตรวจสอบภายใน” จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบทความเชิงวิชาการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
80 หมู่ 9 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57100
โทรศัพท์ 053-776000 ต่อ 1840

